

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор СПб ГБУ  
 «Центр физической культуры,  
 спорта и здоровья Калининского  
 района»  
 Д.Л. Камаев  
 «10» декабря 2018 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СПб ГБУ «ЦЕНТР  
 ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»**  
 на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</b>			
1.1.	активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	в течение года (на собраниях, в виде беседы с работниками, с вновь устраиваемыми работниками)	директор, заместитель директора по СМР, специалист по кадрам
1.2.	формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	в течение года (на собраниях, в виде беседы с работниками, с вновь устраиваемыми работниками)	директор, заместитель директора по СМР, специалист по кадрам
1.3.	недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года (на собраниях, в виде беседы с работниками, с вновь устраиваемыми работниками)	директор, заместитель директора по СМР, специалист по кадрам
<b>2. Повышение эффективности деятельности Центра спорта по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	директор Центра, ответственный по антикоррупции
2.2.	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям занимающихся в	в течение года	инструктора по спорту, заместитель



	организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		директора по СМР
2.3.	Оформление информационного стенда в Центре спорта с информацией о предоставляемых услугах.	в течение года	заместитель директора по СМР
2.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в Центре спорта, подготовка и предоставление отчетов.	в течение года	директор Центра, ответственный по антикоррупции
2.5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Центра спорта.	постоянно	директор Центра, главный бухгалтер
2.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	ответственный по антикоррупции
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте Центра спорта информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	начальник информационного отдела
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	начальник информационного отдела
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности Центров спорта РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Центре.	постоянно	специалист ОК
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории Центра спорта</b>			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	секретарь, ответственный по антикоррупции
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Центре спорта.	В течение года	директор, ответственный по антикоррупции